

Een monument voor Vlieland

Stichting Nicolaaskerk
Beleidsplan 2022-2027



1. Inleiding

De STICHTING NICOLAASKERK is opgericht in 2020 en heeft als doel de instandhouding van de monumentale Nicolaaskerk op Vlieland. Om dat te realiseren verwerft zij middelen om het onderhoud van de kerk te bekostigen. Een van de wijzen waarop dat gebeurt is het – tegen betaling van huur – organiseren en faciliteren van activiteiten in de kerk. Daarnaast wil de stichting meer dan nu het geval is middelen verwerven van bedrijven, instellingen en particulieren. Het hebben van een ANBI-status is voor toekomstige geldschieters aantrekkelijk. Het ligt daarom in de bedoeling deze beleidsperiode de ANBI-status te verwerven.

In dit beleidsplan schetsen we achtereenvolgens de reden van bestaan van de stichting, de achtergrond van de Nicolaaskerk, haar hoofdgebruiker de kerkelijke gemeente Vlieland, de plannen die we voor deze periode hebben en de financiële situatie.

2. Stichting Nicolaaskerk

De stichting Nicolaaskerk heeft ten doel (zoals verwoord in de statuten, zie bijlage):

- a. de instandhouding en exploitatie van de Nicolaaskerk te Vlieland;
- b. het bevorderen van de belangstelling voor de Nicolaaskerk te Vlieland;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het maken van afspraken met de eigenaar van de Nicolaaskerk te Vlieland over de wijze waarop de kerk ter beschikking wordt gesteld aan de stichting;
- b. het (laten) maken en (doen) uitvoeren van meerjarige onderhoudsplannen en jaarlijkse onderhoudsprogramma's;
- c. het werven van vrijwilligers;

- d. het verwerven van overheidssubsidies;
- e. het werven van donateurs en begunstigers;
- f. alle andere rechtmatige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn. Daaronder kan ook worden verstaan het in eigendom verwerven van de Nicolaaskerk te Vlieland.

De reden waarom de stichting is opgericht, is dat de hoofdgebruiker van de kerk, de kerkelijke gemeente Vlieland, onvoldoende mogelijkheden zag om de kerk voor meer dan alleen de kerkelijke diensten te gebruiken. Tegelijkertijd zag de kerkelijke gemeente dat er onvoldoende inkomsten waren om het hoogstnoodzakelijke onderhoud te bekostigen. De stichting poogt dit gat op te vullen door enerzijds activiteiten mogelijk te maken en anderzijds daarvoor huur in rekening te brengen om zo geld te genereren voor het onderhoud.

Een belangrijke bron van inkomsten voor de stichting zijn de 'Concerten hij kaarslicht'. Daarnaast worden er rondleidingen gegeven en optredens gehouden door het Vlielandse Zeemanskoor en andere muziekverenigingen. Rondleidingen en optredens zijn veelal (bijna) gratis, maar bezoekers wordt vriendelijk gevraagd een bijdrage te doen voor het onderhoud van het gebouw, een bijdrage aan het zogenoemde Restauratiefonds. Verder genereren rouw- en trouwdiensten inkomsten. Indien deze geleid worden door de eigen predikant, wordt de opbrengst gebruikt ter dekking van de kosten van de predikantsplaats. Daarnaast wordt de kerk een aantal malen per jaar verhuurd voor vergaderingen en andere bijeenkomsten. Een overzicht van de inkomsten is te vinden in de bijlagen.

Volledige financiering van het onderhoud uit de huuropbrengsten is echter een utopie. De huidige inkomsten moeten structureel omhoog om de komende kosten aan het gebouw te kunnen financieren. Er zullen ook andere (subsidie)bronnen moeten worden aangeboord. Daarom zal de stichting op zoek moeten gaan naar andere vormen van financiering.

3. Nicolaaskerk Vlieland

De Nicolaaskerk aan het Kerkplein op Vlieland is in eigendom van de kerkelijke gemeente Vlieland. Middels een overeenkomst (zie bijlage) tussen de kerkenraad en de stichting is het beheer en het onderhoud van de kerk aan de stichting overgedragen. De kerk is een monumentaal gebouw uit de 17^{de} eeuw. Er vinden wekelijks rondleidingen plaats.

De akoestiek is bijzonder goed. Dat maakt de kerk zeer geschikt voor – al dan niet versterkte – muziek en voordrachten. Er is een geluidsinstallatie aanwezig, een vleugel, een orgel en een groot tv-scherm waarop voor een kleiner gezelschap presentaties kunnen worden gegeven. Vleugel en orgel mogen worden bespeeld door beroepsmuzikanten. Zij worden regelmatig gestemd.

In 1998 is door de Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen Friesland een 10-jarig onderhoudsplan voor de kerk opgesteld. Op grond van dit plan wordt 50% van de jaarlijkse kosten voor het in stand houden van het gebouw gesubsidieerd door de Rijksdienst voor de Monumentenzorg. Door een recente wijziging in de regels kan deze subsidie inmiddels ook voor het zeer noodzakelijke onderhoud aan de binnenzijde van het gebouw worden aangewend.

In 2014 is de eerste fase van een ambitieus verbouwprogramma afgerond, bestaande uit het plaatsen van een tochtportaal bij de grote deuren, de constructie van een modern geoutilleerd koffieschenkpunt, de volledige vervanging van de elektrische bedrading en de vervanging van de verwarmingsinstallatie. In de tweede fase waren oorspronkelijk plafondisolatie en de plaatsing van voorzetrampen voorzien, alsmede het inrichten van een stiltehoek. De plannen tot isoleren van het gebouw liggen momenteel stil. Deels door gebrek aan menskracht, maar ook omdat het effect hiervan op de staat van het houtwerk onduidelijk is. Het heeft weinig zin de

stookrekening te verlagen, als daardoor het vierhonderd jaar oude houten plafond zou weggroten.

Inmiddels is een nieuw restauratieplan opgesteld door de Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen Friesland (SBKG). Dit plan moet de komende jaren worden uitgevoerd, willen we de Nicolaaskerk voor Vlieland blijven behouden. Belangrijk onderdeel van dit plan is renovatie van het dak. Door lekkages in het verleden is een deel van de dakconstructie verrot. Voor dit restauratieplan is in 2021 een offerte opgevraagd, die gezien de inflatie hoger zal uitpakken dan gedacht.

4. Kerkelijke gemeente Vlieland

Het aantal kerkgangers varieert van 20 in de wintermaanden tot wel 200 in juli en augustus. Eenmaal per maand vindt ook de kleine rooms-katholieke gemeenschap op het eiland gastvrij onderdak in de kerk, voor een maandelijks viering van eucharistie van woord en communie.

Een “eigen” predikant is essentieel omdat deze de eigenheid en de continuïteit van de vieringen waarborgt en de verbinding legt met het dagelijkse leven: de bijzonderheden van het eiland bestaan en het concrete wel en wee van mensen op het eiland. De predikant is vaak het eerste aanspreekpunt bij overlijdens of andere crisissituaties. Daarnaast zijn gastpredikanten nodig om het rooster te vullen. Om dit alles te kunnen financieren is de Stichting Kerksteun opgericht. Deze Stichting beheert geld dat specifiek voor pastoraal werk is weggezet.

De kerkelijke gemeente is eigenaresse van twee onroerende goederen: het monumentale kerkgebouw uit 1605/1647 en de pastorie uit de jaren twintig van de 20e eeuw. Ongeveer 20 jaar geleden werd dit laatste pand uitgebreid met een zelfstandig te gebruiken gastenverblijf, dat wordt gebruikt voor het onderbrengen van gastorganisten en van musici die concerten geven in de kerk. Het 17e-eeuwse voormalige Armhuis was – inclusief tuin – in het bezit van de diaconie. De tuin is verkocht aan de Stichting Monumentenbehoud Vlieland en bij opheffing van die Stichting is het geld naar de Diaconie gegaan. Verkoop van het Armhuis (Armenhuis) heeft geresulteerd in de oprichting van de Stichting Kerksteun. Deze eenmalige meevaller heeft de financiële armslag van de protestantse gemeente vergroot zodat pastoraal werk, het betalen van een predikant en het bekostigen van gastpredikanten kan voortgaan. Onderhoud en beheer van de pastorie en gastenverblijf is en blijft de verantwoordelijkheid van de kerkelijke gemeente.

Het kerkgebouw zelf heeft een bijzondere uitstraling en is voor velen een plaats om tot rust en bezinning te komen. Voor vrijwel alle eilanders is het onze kerk en bijna iedere overledene die op Vlieland ter aarde wordt besteld, gaat via een uitvaartplechtigheid in de kerk. De rouwsamenkomsten, zoals hier genoemd, maar ook de gedachtenisviering op oudejaarsdag en de indrukwekkende 4-mei ceremonie maken hiervan ook deel uit. Ook de concerten en andere culturele activiteiten dragen uit waar de kerk voor staat: een plek van samenkomst voor alle inwoners van de gemeente Vlieland, zonder onderscheid des persoons.

5. Plannen 2022-2027

Voor deze eerste beleidsperiode van de Stichting Nicolaaskerk, staat een aantal plannen op stapel. Ten eerste: voldoende inkomsten genereren om het onderhoud te kunnen bekostigen, nu en in de toekomst. Dat willen we realiseren door intensiever gebruik van de kerk buiten de kerkdiensten om tegen betaling van huur en het verhogen van bijdragen aan het onderhoudsfonds. Ten tweede: uitvoering geven aan het opgestelde onderhoudsplan en verduurzaming van het gebouw.

De kerk wordt nu al intensief gebruikt voor concerten, uitvaartplechtigheden en terugkerende, jaarlijkse bijeenkomsten waarbij veel publiek aanwezig is. Het is de bedoeling dat de kerk nog meer gebruikt gaat worden voor niet-kerkelijke activiteiten. Gedacht wordt aan lezingen, tentoonstellingen, workshops en muziek- of toneeluitvoeringen. Na sommige activiteiten, zoals uitvoeringen en lezingen, zou het prettig zijn om onder het genot van een drankje informeel na te praten over het gebodene, waarbij ook licht alcoholische dranken geschonken kunnen worden. Dit zal dan extra inkomsten genereren. Door het besloten karakter en de kleine schaal waarop dit plaatsvindt, zal dit niet concurreren met de plaatselijk horeca. Hiervoor zal een aanvraag bij de gemeente worden gedaan. [Dit is reeds gebeurd en de vergunning is verkregen. EdR]

Tegelijkertijd willen we komende jaren het restauratiefonds beter onder de aandacht brengen van bezoekers en gebruikers van de kerk. Bovendien zullen er donateurs geworven worden en zal gezocht worden naar subsidiemogelijkheden. Er zal een ANBI-status worden aangevraagd om het voor potentiële geldschieters aantrekkelijker te maken.

Onderzocht moet worden of subsidies aangevraagd kunnen worden door de stichting of alleen door de eigenaar van het gebouw, de PGV. Het gaat in dit geval dus om het eigenaarschap van het gebouw. Er zal dan gedacht moeten worden het eigenaarschap van de kerk over te dragen van de PGV naar deze stichting. Gezien de urgentie in het plegen van onderhoud, moet wellicht voor een pragmatische tussenoplossing worden gekozen.

Het doel is om een dusdanige geldstroom te genereren dat de restauratie kan worden uitgevoerd. Als er zicht is op voldoende inkomsten, zal een opdracht aan een aannemer worden verstrekt om de restauratie uit te voeren. Aandachtspunt is verduurzaming van het gebouw. Indien mogelijk zal isolatie worden aangebracht om de kosten voor verwarming van het gebouw structureel lager te krijgen.

6. Onderhoud

Voor de onderhoudsperiode 2020-2025 is er een schatting gemaakt van de strikt noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan het monumentale kerkgebouw. Het is reëel om te verwachten dat ook in de onderhoudsperiode na 2025 nog substantiële onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn.

Op basis van een rapport van de monumentenwacht (dd. 15 juli 2020) is een bestek gemaakt door SBKG. Er wordt een aannemer gezocht om dit onderhoud uit te gaan voeren. [Inmiddels is een aannemer gevonden en wordt onderhandeld over de prijs].

Duurzaamheid

Door de stijgende energiekosten worden we geconfronteerd met hoge kosten voor het verwarmen van het oude, niet geïsoleerde en hoge kerkgebouw. Het is daarom zeer wenselijk dan wel noodzakelijk om tot verduurzaming van het kerkgebouw over te gaan. Welke mogelijkheden er zijn en wat de kosten daarvan zijn, moet worden onderzocht, maar dat het om een stevige kostenpost zal gaan leidt geen twijfel. De provincie heeft een programma beschikbaar voor verduurzaming van kerkelijk vastgoed (Ontzorgingsprogramma verduurzamen maatschappelijk vastgoed/KlimOp), waarvan onderzocht wordt of dat op de Nicolaaskerk van toepassing is. Daarnaast is er wellicht subsidie te verkrijgen van het rijk (DUMAVA).

7. Exploitatie

Inkomsten

Om groot onderhoud en duurzaamheidsverbeteringen de komende periode te kunnen bekostigen, en om het kerkgebouw beschikbaar te blijven stellen voor de Vlielandse gemeenschap, zullen we het kerkgebouw moeten verhuren voor activiteiten van zowel eilanders als niet-

eilanders. Dit zal enerzijds geld opbrengen, maar anderzijds ook extra kosten tot gevolg hebben (bijv. voor verwarming en verlichting).

In 2021 (tot medio september) hebben we een tijd op deze manier gedraaid en hebben we ruim 18 duizend euro aan inkomsten gehad. Daarbij moet worden opgemerkt dat de activiteiten wel deels werden beperkt door Corona. Sinds begin augustus 2022 worden de activiteiten weer door de stichting georganiseerd.

Voor het jaar 2023 hebben we een begroting gemaakt waarbij ruim 30 duizend euro wordt opgebracht door de activiteiten in de kerk. Hierbij is aangenomen dat het gehele jaar activiteiten kunnen worden gehouden in de kerk. Mocht dat door het groot onderhoud niet het geval zijn, dan zullen de inkomsten lager zijn, afhankelijk van de periode waarin het onderhoud plaatsvindt. Naast de exploitatie inkomsten zijn er in het verleden subsidies toegezegd door de gemeente Vlieland voor ruim 18.000 euro. Het rijk draagt bij via een monumenten subsidie van 6.000 euro. Dit zou resulteren in ruim 55.000 euro aan inkomsten in 2023.

Kosten

Zoals al aangegeven zijn de energiekosten om het kerkgebouw te verwarmen de grootste kostenpost uit de begroting. Bij de huidige energieprijzen al ruim 21 duizend euro/jaar. Andere kosten zoals water, internet, schoonmaak, materialen, klein onderhoud, stemmen van orgel en vleugel, administratiekosten zijn geschat op 15 duizend euro. Tezamen dus 36 duizend euro aan exploitatiekosten. Na aftrek van de exploitatiekosten blijft er op jaarbasis ongeveer 19 duizend euro over voor het groot onderhoud van het kerkgebouw.

Kijken we naar de meerjarenbegroting (bijlage 1) dan zien we dat aan het einde van de 5-jaars onderhoudsperiode er nog een substantiële schuld open staat, terwijl het te verwachten is (bij een oud gebouw), dat ook de volgende onderhoudsperiode weer substantiële kosten met zich meebrengt. Inkomsten kunnen de komende jaren groeien door meer bekendheid van de locatie, maar deze groei zal na een aantal jaren afvlakken.

De penningmeester van de stichting beheert het vermogen. Volgens de statuten worden – ook met financiële – bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

8. Conclusie

Het is duidelijk dat andere bronnen van inkomsten moeten worden gevonden om het kerkgebouw te kunnen onderhouden en verduurzamen. Dat is de hoofdreden waarom de Stichting Nicolaaskerk is opgericht. Het bestuur zal het komende jaar alle mogelijkheden onderzoeken om de financiële basis op orde te krijgen. Om zo het gebouw Nicolaaskerk voor de Vlielandse gemeenschap en de kerkelijke gemeenschap beschikbaar en in goede staat te houden.

1. Bijlagen

a. Meerjarenbegroting 2021-2025

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Inkomsten	18.684	55.805	67.338	81.935	102.398	
Exploitatie	6.877	35.911	34.263	33.373	33.162	
Beschikbaar voor onderhoud + financiering	11.807	19.894	33.074	48.562	69.236	
Buffer	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
Restauratiefonds	12.507	32.401	23.310	39.730	61.993	
Liquiditeiten	22.507					
Groot onderhoud Investerings			276.495			
Eigen geld			32.401			
Lening			244.094	220.784	181.054	119.060
Rente 4%	4%		9.764	8.831	7.242	
Ruimte voor aflossing			23.310	39.730	61.993	

b. Statuten

OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. -----

Frederika Georgette Heeres, notaris gevestigd te Harlingen: -----

1. de heer **Olchert Gerardus Brouwer**, geboren te Heerenveen op acht april negentienhonderd negenenvestig, wonende te 8899 AG Vlieland, ----- Dorpsstraat 179, houder van paspoort nummer NXRK093L0, afgegeven te Vlieland op een mei tweeduizend achttien, gehuwd; en -----

2. mevrouw -----

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, blijktens aan deze ---- akte gehechte volmachten, van:-----

a. de heer **Arie Arnoldus Kriesch**, geboren te Rotterdam op negen----- maart negentienhonderd zesenvestig, wonende te 8899 AE Vlieland, -- Dorpsstraat 137, houder van paspoort nummer NR4K30DH7, ----- afgegeven te Vlieland op drieëntwintig januari tweeduizend achttien, --- gehuwd; -----

b. de heer **Harrie van Barneveld**, geboren te Groningen op negen ----- september negentienhonderd eenenzestig, wonende te 8899 AG ----- Vlieland, Dorpsstraat 149A, houder van rijbewijs nummer 5829153333, afgegeven te Vlieland op negen mei tweeduizend achttien, gehuwd. ----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een ----- stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nicolaaskerk**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlieland. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de instandhouding en exploitatie van de Nicolaaskerk te Vlieland; -----
 - b. het bevorderen van de belangstelling voor de Nicolaaskerk te Vlieland;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande - in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. --
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het maken van afspraken met de eigenaar van de Nicolaaskerk te ----- Vlieland over de wijze waarop de kerk terbeschikking wordt gesteld ---- aan de stichting; -----
 - b. het (laten) maken en (doen) uitvoeren van meerjarige ----- onderhoudsplannen en jaarlijkse onderhoudsprogramma's; -----
 - c. het werven van vrijwilligers; -----
 - d. het verwerven van overheidssubsidies; -----
 - e. het werven van donateurs en begunstigers; -----
 - f. alle andere rechtmatige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn. ----
 Daaronder kan ook worden verstaan het in eigendom verwerven van --- de Nicolaaskerk te Vlieland. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) ----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ----- stellen aantal van ten minste vier en ten hoogste negen bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd als volgt: -----
 - een (1) lid wordt benoemd door het college van kerkrentmeesters van -- de Protestantse gemeente Vlieland; -----
 - een (1) lid wordt benoemd door het College van Burgemeester & ----- Wethouders van de gemeente Vlieland; -----
 - de overige leden worden benoemd door het bestuur. -----
 In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest - uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ----- worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij ----- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens - het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepert ----- herbeneembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder ---- neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens ----- vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn - bevoegdheden, met dien verstande dat tenminste drie bestuurszetels ----- bezet dienen te zijn. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van - hun functie gemaakte kosten. -----
6. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: -----
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen ----- benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een ----- stichting; -----
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaan aan de voorgenomen ----- benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of --

het gebruik van geweld;-----
c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of -
aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---
worden aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de --
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ---
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot -
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris --
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

BESTUUR: BESLUITVORMING -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----

meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder --
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later -
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ---
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door --
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een -----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -----
notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht -
te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of --
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN-----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door -----
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
aftreden);-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en -
secretaris tezamen dan wel de voorzitter en penningmeester tezamen of ---
door hun plaatsvervangers. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden --
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook---
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ----
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen --
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te -----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op --
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ----
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -----
stemmen van twee/derde in een vergadering waarin alle bestuurders -----
aanwezig zijn. Voorts dienen in ieder geval het bestuurslid, benoemd door
het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Vlieland -

en het bestuurslid, benoemd door het College van Burgemeester & -----
Wethouders van de gemeente Vlieland, vóór het voorstel tot -----
statutenwijziging te stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte -----
totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de -----
desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 --
lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan-----
een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn -----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van ----
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13 -----
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend twintig. -----

OVERGANGSBEPALING -----

Artikel 14 -----
1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 2 worden de eerste -----
bestuurders bij deze akte benoemd. -----
2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.
3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. -----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----
a. het bestuur bestaat uit bestuurders; -----
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----
functie: -----
1. de comparant sub 1, de heer Arie Arnoldus Kriesch, voorzitter; -----
2. de comparant sub 2, de heer Harrie van Barneveld, penningmeester; ---
3. de comparant sub 3, de heer Olchert Gerardus Brouwer, secretaris; ---
4.

WAARVAN AKTE is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte - betrokken comparanten en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten ----- vastgesteld. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten - hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, ---- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de ----- comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----