

VERHUUR NICOLAASKERK

STICHTING NICOLAASKERK VLIELAND

Versie 22.1

Inleiding

De Stichting Nicolaaskerk (SN) voert het beheer over de Nicolaaskerk. De SN verhuurt de Nicolaaskerk volgens de in deze notitie beschreven regels. Onder verhuur wordt verstaan, het betaalde en onbetaalde gebruik van de gebouwen.

Uitgangspunten

- De Nicolaaskerk heeft als eerste functie het zijn van een kerk, een plaats van samenkomst waar de PGV haar erediensten viert en andere kerkelijke activiteiten organiseert.
- Het verhuurbeleid wordt door het SN-bestuur vastgesteld, jaarlijks met de PGV geëvalueerd en zo nodig bijgesteld;
- Het SN-bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verhuurbeleid. Zij wijst per activiteit een coördinator aan.

Huurder

De Nicolaaskerk kan worden verhuurd voor (commerciële) activiteiten aan bedrijven of personen. Er gelden huurprijzen per dagdeel, zoals te lezen op de website www.nicolaaskerk-vlieland.nl. Er wordt onderscheid gemaakt tussen culturele en commerciële activiteiten. De geplande activiteiten zijn zichtbaar in de agenda (www.nicolaaskerk-vlieland.nl/-/agenda). Via de website (e-mail of telefonisch) kan huurder contact opnemen met de agendacommissie.

Van huurders wordt respect gevraagd voor de historie van het gebouw en respect voor de kerkelijke functie van het gebouw. Daarom gelden er een aantal huisregels.

Wat zijn de voorwaarden voor verhuur?

- De huurder gaat met **respect** om met het gebouw en de inventaris. Gebruik van **doopfonten en/of preekstoel** is bijv. niet toegestaan.
- Huurder heeft uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de aangewezen coördinator overleg over de inrichting van het gebouw. De kosten hiervan worden doorberekend aan de huurder.
- Er wordt geen gebruik van het **orgel** of de **vleugel** gemaakt, zonder toestemming vooraf met de coördinator. Beide instrumenten mogen slechts worden bespeeld door geschoolde musici.
- Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige **verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte** of inrichting daarvan aan te brengen.
- Het is niet toegestaan niet gehuurde ruimten te betreden, bijv. de **orgelgalerij** en de **consistoriekamer**.
- Gebruik van **consumpties** is alleen toegestaan in overleg met de verhuurder. Indien koffie en thee door de SN worden verzorgd, worden de kosten aan verhuurder

doorberekend conform de tarievenlijst. Consumpties die de SN zelf niet levert kunnen alleen via catering door een Vlielandse ondernemer worden aangeboden. Het serveren en schenken van zelf meegebrachte etenswaren en dranken is niet toegestaan.

- Het gebouw dient door huurder na afloop in **nette staat** te worden opgeleverd.
- Het **oplaten van ballonnen** is via de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) op geheel Vlieland verboden.
- Het verspreiden van **confetti** is niet toegestaan i.v.m. de rommel die het oplevert.
- **Reclame** uitingen in of aan de gebouwen zijn niet toegestaan.
- De huurder vraagt zelf op tijd eventueel noodzakelijke **vergunningen** aan.
- Het kerkgebouw kan tot uiterlijk 23.00 uur worden gehuurd.
- Huurder volgt de **aanwijzingen** van de beheerder of coördinator op.
- Een **rouwbijeenkomst** gaat altijd voor. In goed overleg met de huurder wordt deze zodanig ingepland, dat andere activiteiten niet worden doorkruist. Mocht dit toch niet mogelijk zijn, dan zal het dagelijks bestuur de eindbeslissing hebben inzake de planning. Voor rouwbijeenkomsten gelden aanvullende voorwaarden (zie onder).

Rouwbijeenkomsten

De Begrafniscommissie (BC) meldt een overlijden bij de predikant en wijst 2 coördinatoren aan. Deze nemen contact op met de agendacommissie om de rouwbijeenkomst in te plannen. Indien een rouwbijeenkomsten samenvalt met gecontracteerde verhuur, neemt de verhuurder contact op met de betreffende huurder. Gecontracteerde verhuur heeft voorrang op overige activiteiten in het kerkgebouw, met uitzondering van een rouwdienst. Geprobeerd wordt de rouwdienst zodanig in te passen, dat huurder hier zo min mogelijk hinder van ondervindt.

Voor rouwbijeenkomsten gelden speciale tarieven, die de SN in rekening brengt bij de nabestaanden. Genuttigde consumpties gedurende een rouwbijeenkomst worden in rekening gebracht. Facturering loopt vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming via de BC.

Betaling en annulering

De **huurovereenkomst** is definitief nadat huurder per email de verhuurofferte en algemene voorwaarden voor verhuur bevestigd. In de offerte zijn de betalingscondities vermeld. Voldoet huurder – na aanmaning – niet aan deze **betalingscondities**, dan kan de huurovereenkomst voor de overeengekomen verhuurdatum, van rechtswege en zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, door de verhuurder worden **ontbonden**. Huurder kan in dat geval geen aanspraak maken op de beschikbaarheid van het kerkgebouw.

Bij **annulering** door de huurder gelden de volgende voorwaarden:

- Bij annulering **tot drie maanden** voor de overeengekomen verhuurdatum worden geen kosten in rekening gebracht en wordt een eventueel betaald voorschot gerestitueerd.
- Bij annulering **tot een maand** voor de overeengekomen verhuurdatum wordt 50% van de huurkosten in rekening gebracht.
- Bij annulering **minder dan een maand** voor de overeengekomen verhuurdatum wordt 100% van de huurkosten in rekening gebracht.

Overmacht en aansprakelijkheid

Verhuurder kan – ingeval van calamiteiten of incidenten – het kerkgebouw voor de daarvoor benodigde tijd sluiten.

Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder **niet aansprakelijk** voor de eventueel daaruit voortvloeiende directe en indirecte schade.

Verhuurder is niet verantwoordelijk voor de inzet van een medewerker met een Bedrijfshulpverlening (**BHV**) diploma. Huurder is zelf daarvoor verantwoordelijk, wanneer de omvang van de verhuuractiviteit dit noodzakelijk maakt.

De houten deuren van de kerk moeten altijd openstaan als er een gezelschap in de kerk aanwezig is van 50 personen of meer. De glazen deuren moeten van binnenuit vrij toegankelijk zijn als **nooduitgang**.

Huurder is aansprakelijk voor alle **schade** toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.

Verhuurder kan door huurder niet aansprakelijk worden gesteld voor **verlies en diefstal** van of **schade aan eigendommen** die door de huurder worden meegebracht of door derden aan de huurder ter beschikking worden gesteld. Verhuurder kan door huurder niet aansprakelijk worden gesteld door **letsel** opgelopen in de Nicolaaskerk

Ingeval van **twijfel over de interpretatie van het reglement** of ingeval twijfel over specifieke zaken, zal de coördinator overleg hebben met het dagelijks bestuur.