



OPRICHTING STICHTING

Heden, twee april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Frederika -----
Georgette Heeres, notaris gevestigd te Harlingen: -----
mevrouw mr. Simone Kanaar, geboren te Harlingen op vierentwintig april -----
negentienhonderd zevenenzeventig; ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, te dezer zake woonplaats kiezende te Harlingen, -----
Noorderhaven 62, -----
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, blijkens aan deze akte ---
gehechte volmachten, van: -----

- a. de heer **Olchert Gerardus Brouwer**, geboren te Heerenveen op acht april
negentienhonderd negenenveertig, wonende te 8899 AG Vlieland, -----
Dorpsstraat 179, houder van paspoort nummer NXRK093L0, afgegeven te
Vlieland op een mei tweeduizend achttien, gehuwd; en -----
- b. de heer **Arie Arnoldus Kriesch**, geboren te Rotterdam op negen maart ---
negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 8899 AE Vlieland, -----
Dorpsstraat 137, houder van paspoort nummer NR4K30DH7, afgegeven ---
te Vlieland op drieëntwintig januari tweeduizend achttien, gehuwd; en -----
- c. de heer **Harrie van Barneveld**, geboren te Groningen op negen -----
september negentienhonderd eenenzestig, wonende te 8899 AG Vlieland,
Dorpsstraat 149A, houder van rijbewijs nummer 5829153333, afgegeven --
te Vlieland op negen mei tweeduizend achttien, gehuwd. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nicolaaskerk**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlieland. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de instandhouding en exploitatie van de Nicolaaskerk te Vlieland; -----
 - b. het bevorderen van de belangstelling voor de Nicolaaskerk te Vlieland;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande-
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. --
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het maken van afspraken met de eigenaar van de Nicolaaskerk te-----
Vlieland over de wijze waarop de kerk terbeschikking wordt gesteld ----
aan de stichting; -----
 - b. het (laten) maken en (doen) uitvoeren van meerjarige -----
onderhoudsplannen en jaarlijkse onderhoudsprogramma's; -----
 - c. het werven van vrijwilligers; -----
 - d. het verwerven van overheidssubsidies; -----
 - e. het werven van donateurs en begunstigers; -----
 - f. alle andere rechtmatige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn. ----
Daaronder kan ook worden verstaan het in eigendom verwerven van ---
de Nicolaaskerk te Vlieland. -----



BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ----- stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd als volgt: -----
 - een (1) lid uit het College van kerkrentmeesters van de Protestantse --- gemeente Vlieland wordt benoemd door dat College; -----
 - een (1) lid uit het College van Burgemeester & Wethouders van de ---- gemeente Vlieland wordt benoemd door dat College; -----
 - de overige leden worden benoemd door het bestuur. -----In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ----- worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij----- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens - het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt----- herbeneembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder---- neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens----- vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn- bevoegdheden, met dien verstande dat tenminste drie bestuurszetels----- bezet dienen te zijn. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van- hun functie gemaakte kosten. -----
6. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar:-----
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen ----- benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een----- stichting; -----
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaan aan de voorgenomen----- benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of- het gebruik van geweld;-----
 - c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed-of- aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde --- bestuurders. -----



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --- worden aanvaard.-----

BESTUUR: VERGADERINGEN -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de -- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk --- geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----- baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----- bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot - dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----- aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----- worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESTUUR: BESLUITVORMING-----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de --- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later - dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de--- agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen----- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,



kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door --
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een -----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -----
notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht-
te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of--
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering.-----

BESTUUR: DEFUNGEREN-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ----
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
aftreden);-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en -
secretaris tezamen dan wel de voorzitter en penningmeester tezamen of---
door hun plaatsvervangers. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden--
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook--
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ----
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen --
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en--
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te-----



allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----
gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----
maken, op papier te stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te-----
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op--
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de-----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ----
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

REGLEMENT-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur-----
(nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -----
stemmen van twee/derde in een vergadering waarin alle bestuurders -----
aanwezig zijn. Voorts dienen in ieder geval het bestuurslid, benoemd door
het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Vlieland -
en het bestuurslid, benoemd door het College van Burgemeester &-----
Wethouders van de gemeente Vlieland, vóór het voorstel tot -----
statutenwijziging te stemmen.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte -----
totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de-----
desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11--
lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan----
een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn-----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van ----
het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----

OVERGANGSBEPALING -----

Artikel 14 -----

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 2 worden de eerste-----
bestuurders bij deze akte benoemd. -----
2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.
3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. -----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarden de comparante dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----
functie:-----
 1. de volmachtgever sub b, de heer Arie Arnoldus Kriesch, voorzitter;-----
 2. de volmachtgever sub c, de heer Harrie van Barneveld, -----
penningmeester; en-----
 3. de volmachtgever sub a, de heer Olchert Gerardus Brouwer,-----
secretaris, -----

WAARVAN AKTE is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte-----
betrokken comparante en de volmachtgevers is door mij, notaris, aan de hand
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante--
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig-
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en ---
met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'H' followed by several loops and a horizontal line at the bottom.